
 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHICA" IAȘI	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE COD: PO-92.28	EXEMPLAR NR: 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE

COD: PO-92.28

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 DATA:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHICA" IAȘI	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE COD: PO-92.28	EXEMPLAR NR: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat		Secretar		
1.2	Verificat		Director		
1.3	Avizat		Secretar CCIM		
1.4	Aprobat		CA		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	
3.1	Aplicare	1		Director			
3.1	Aplicare	2	C. secretariat	Secretar			
3.1	Aplicare	3		Ad. SIIIR			
3.1	Aplicare	4	CP	Prof. ed. timpurie			
3.1	Aplicare	5	CP	Prof. înv. primar			
3.1	Aplicare	6	CP	Prof. diriginti			
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.1	Aplicare						
3.2	Informare						
3.2	Informare						
3.2	Informare						
3.3	Evidență	6	CCIM	Secretar			
3.4	Arhivare	1		Arhivar			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHICA" IAȘI	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE COD: PO-92.28	EXEMPLAR NR: 1

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie modul de stabilire și de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pentru preșcolarii și elevii dezavantajați din învățământul de stat preșcolar, primar și gimnazial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică de conducerea unității de învățământ și de către compartimentul secretariat din unitatea de învățământ pentru toți elevii în drept să obțină tichetul social.

3. Documentele de referință:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarii și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;
- **OUG nr. 112 din 23 septembrie 2024 privind modificarea și completarea unor acte normative;**
- Regulamentul de organizare și funcționare.


4. Definiții și abrevieri:

4.1 Definiții:

- **Preșcolari dezavantajați din învățământul de stat** - copii preșcolari înscriși în învățământul de stat care îndeplinesc condițiile pentru obținerea sprijinului educațional acordat copiilor din familii defavorizate conform Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată;
- **Elevi dezavantajați din învățământul de stat primar/gimnazial** - copiii înscriși în învățământul de stat, primar și gimnazial, care îndeplinesc criteriile de venit stabilite în Programul național de rechizite școlare, conform Ordonanței Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002, respectiv care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară;
- **Materiale școlare** - rechizite necesare frecventării școlii și grădiniței - articole de papetărie, caiete, stilouri, articole pentru pictură, ghiozdane și alte articole necesare în școli și grădinițe -, precum și articole de vestimentație necesare frecventării școlii și grădiniței;
- **Măsurile auxiliare** care se aplică în cadrul S.N.S.E.D. 2023-2027 pot include măsuri de educație cu privire la încurajarea frecventării școlii, asigurarea igienei corporale și a locuinței proprii, orientare școlară și/sau profesională, sfaturi de gestionare a bugetului, facilitarea accesului la serviciile medicale, recomandări educaționale și culturale;
- **Sprijin educațional** - sprijin pentru preșcolarii și elevii din învățământul de stat preșcolar, primar, gimnazial, proveniți din familii dezavantajate, prin acordarea de tichete sociale pe suport electronic, în vederea achiziționării de materiale școlare, în valoare de 500 de lei, într-o tranșă unică în fiecare an școlar, pe o perioadă de 4 ani școlari, respectiv perioada 2023-2027;
- **Tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional**- bilet de valoare pe suport electronic care se acordă destinatarilor finali pentru cheltuielile necesare achiziționării materialelor școlare.

4.2 Abrevieri:

- **ANS** - Agenția Națională pentru Sport;
- **ME** – Ministerul Educației;
- **COSR** - Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
- **ISJ/ISMB** se va citi **DJPI/DMBIP**, după reorganizarea instituțiilor ME.
- **SNSSED** - Schema națională de sprijin pentru preșcolarii și elevii dezavantajați;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHICA" IAȘI	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE COD: PO-92.28	EXEMPLAR NR: 1

5. Descrierea procedurii:

5.1 Destinatarii finali ai SNSED 2023-2027:

- copiii dezavantajați din învățământul de stat preșcolar înscriși în învățământul de stat care îndeplinesc condițiile, în luna iulie a fiecărui an, pentru obținerea sprijinului educațional acordat copiilor din familii defavorizate conform Legii nr. 248/2015, republicată;
- copiii dezavantajați din învățământul de stat primar înscriși în învățământul de stat primar care întrunesc criteriile de venit stabilite în Programul național de rechizite școlare, conform Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002, respectiv care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară;
- copiii dezavantajați din învățământul de stat gimnazial înscriși în învățământul de stat gimnazial, care întrunesc criteriile de venit stabilite în Programul național de rechizite școlare, conform Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002, respectiv care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară.

5.2 Completarea și depunerea cererii:


- Unitatea de învățământ informează reprezentantul legal sau reprezentanții legali, tutorele/tutorii, după caz, cu privire la condițiile de eligibilitate prevăzute de OUG nr. 83/2023 în vederea accesării sprijinului educațional și solicită acestora completarea unei cereri din care să reiasă componența familiei, astfel cum este definită la art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 33/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002.
- ~~Reprezentantul legal sau reprezentanții legali, tutorele/tutorii potențialilor destinatari finali, care se încadrează în condițiile de eligibilitate, depun la unitatea de învățământ cererea, în termen de 45 de zile calendaristice de la începutul cursurilor pentru anul școlar 2023-2024 și 25 de zile calendaristice de la începutul cursurilor pentru anii școlari aferenți perioadei 2024-2027.~~
- Reprezentantul legal sau reprezentanții legali, tutorele/tutorii potențialilor destinatari finali, care se încadrează în condițiile de eligibilitate, depun la unitatea de învățământ cererea în termen de 45 de zile calendaristice de la începutul cursurilor pentru anii școlari 2024-2027.
- Datele și informațiile din cerere sunt introduse de unitatea de învățământ din care provin potențialii destinatari finali în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România - denumit în continuare S.I.I.I.R, în termen de 5 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunerea a cererilor.
- În vederea întocmirii listelor cu destinatarii finali se utilizează aplicația informatică dezvoltată în acest sens de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.

5.3 Stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie:

- La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie, dintre categoriile de venituri prevăzute la art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 33/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126/2002, se iau în considerare veniturile care se află în evidența Agenției Naționale de Administrare Fiscală în luna iulie a fiecărui an în care se acordă sprijinul.
- Venitul mediu net lunar pe membru de familie se calculează de Serviciul de Telecomunicații Speciale prin însumarea veniturilor realizate în luna iulie a fiecărui an de către persoanele din componența familiei, potrivit cererii completate/depuse, și împărțirea rezultatului la numărul acestora.

5.4 Lista destinatarilor finali:

- Lista destinatarilor finali va fi transmisă de către Serviciul de Telecomunicații Speciale la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și poate fi accesată de către beneficiar, prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de STS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data prelucrării și structurării bazei de date privind venitul mediu net lunar pe membru de familie.
- Lista copiilor care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate în ceea ce privește venitul mediu net lunar pe membru de familie poate fi accesată de către beneficiar și de unitatea de învățământ, prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de STS, în termen de 10 zile lucrătoare de la data procesării interogărilor codurilor numerice personale în bazele de date disponibile la Ministerul Finanțelor și la

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHICA" IAȘI	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE COD: PO-92.28	EXEMPLAR NR: 1

Agenția Națională de Administrare Fiscală în vederea obținerii mediei veniturilor pe care membrii familiei în cauză le realizează.

- Lista destinatarilor finali se actualizează, în cursul anului școlar în care se acordă sprijinul, ori de câte ori situația o impune, iar rezultatul interogărilor este disponibil în termen de 10 zile lucrătoare de la data operării în aplicația informatică a fiecărei actualizări.

5.5 Modelul standard de cerere:


- Modelul standard de cerere se aprobă prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a OUG nr. 83/2023.
- Cererile vor fi arhivate la unitatea de învățământ în vederea asigurării pistei de audit aferente SNSED 2023-2027.

5.6 Distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic:

- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene asigură coordonarea distribuirii tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional de la unitatea emitentă către inspectoratele școlare/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.
- Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București distribuie tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional către unitățile de învățământ din care provin destinatarii finali împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate.
- Unitatea de învățământ din care provin destinatarii finali transmite reprezentantului legal/tutorei destinatarului final tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate de pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința.
- Pentru destinatarii finali nedepasabili, unitatea de învățământ are obligația de a asigura serviciul de livrare a tichetului electronic la domiciliul sau reședința acestora.
- Unitatea de învățământ actualizează săptămânal stadiul repartizării tichetelor sociale pentru sprijin educațional către destinatarii finali în interfața web din aplicația informatică dezvoltată de STS.

5.7 Utilizarea tichetelor sociale:

- Valoarea nominală a unui tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional pentru destinatarii finali în cadrul SNSED 2023-2027 este de 500 de lei, se acordă într-o singură tranșă anual și va putea fi utilizat în anul școlar în care se acordă în intervalul anilor școlari **2024-2027**.
- **Sumele încărcate pe suport electronic pentru anul școlar 2023-2024, conform prevederilor [OUG nr. 83/2023](#) privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației, pot fi utilizate până la data de **31 decembrie 2024 inclusiv**.**
- Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional emise nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.
- Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pot fi utilizate doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate și numai pentru achiziționarea serviciilor de sprijin educațional pentru care au fost emise.
- Se interzice unităților afiliate acordarea unui rest de bani la tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional.
- Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional vor fi alimentate la începutului anului școlar sau pe parcursul anului școlar în care se acordă sprijinul, exclusiv cu valoarea nominală.
- Tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional pot fi utilizate numai la unitățile afiliate.
- Valoarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate destinatarilor finali nu poate să fie diminuată în anul calendaristic în care se acordă.
- Contravaloarea tichetului social pe suport electronic pentru sprijin educațional reprezintă venit neimpozabil.
- Fiecare tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înseriat de către unitatea emitentă și va conține următoarele informații înscrise pe suportul electronic sau stocate într-un alt mod în acesta:
 - ✓ numele și adresa emitentului și datele sale de identificare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHICA" IAȘI	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE COD: PO-92.28	EXEMPLAR NR: 1

- ✓ perioada de valabilitate a suportului electronic;
- ✓ numele, prenumele și codul numeric personal ale destinatarului final eligibil și ale unui reprezentant legal/tutore;
- ✓ interdicția de a fi utilizat pentru alte scopuri decât cel pentru care a fost emis.
- Destinatarul final eligibil poate utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional numai în rețeaua unităților afiliate, pe baza actului de identitate al reprezentantului legal/tutorelui, în prezența acestuia.
- Tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

6. Responsabilități:

6.1 Directorul:

- Asigură preluarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional de la inspectoratul școlar.
- Pentru destinatarii finali nedeplasabili, unitatea de învățământ are obligația de a asigura serviciul de livrare a tichetului electronic la domiciliul sau reședința acestora.
- Comunică profesorilor pentru educație timpurie/profesorilor pentru învățământ primar/profesorilor dirigenți informațiile necesare privind condițiile de eligibilitate pentru accesarea sprijinului educațional și lista unităților afiliate de pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința.

6.2 Administratorul SIIIR:

- Introduce în SIIIR datele și informațiile din cererile înregistrate la unitatea de învățământ.

6.3 Secretarul:

- Asigură transmiterea, sub semnătură, către reprezentantul legal/tutorele destinatarului final tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional și a informațiilor necesare privind lista unităților afiliate de pe raza teritorială unde aceștia își au domiciliul sau reședința.
- Actualizează săptămânal stadiul repartizării tichetelor sociale pentru sprijin educațional către destinatarii finali în interfața web din aplicația informatică dezvoltată de STS.
- Răspunde de arhivarea cererilor.

6.4 Profesorii pentru educație timpurie/Prof. pentru învățământ primar/Profesorii dirigenți:


- Informează reprezentanții legali, tutorele/tutorii, după caz, cu privire la condițiile de eligibilitate prevăzute de OUG nr. 83/2023 în vederea accesării sprijinului educațional.

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1						


8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuit or/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CCIM		-			-	-	-

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHICA" IAȘI	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE COD: PO-92.28	EXEMPLAR NR: 1

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director						
2	C. secretariat						
3	Ad. SIIR						
4	Prof. ed. timpurie						
5	Prof. ed. timpurie						
6	Prof. ed. timpurie						
7	Prof. ed. timpurie						
8	Prof. ed. timpurie						
9	Prof. ed. timpurie						
10	Prof. ed. timpurie						
11	Prof. ed. timpurie						
12	Prof. ed. timpurie						
13	Prof. ed. timpurie						
14	Prof. ed. timpurie						
15	Prof. ed. timpurie						
16	Prof. ed. timpurie						
17	Prof. ed. timpurie						
18	Prof. ed. timpurie						
19	Prof. ed. timpurie						
20	Prof. ed. timpurie						
21	Prof. ed. timpurie						
22	CP-Prof. învă. primar						
23	CP-Prof. învă. primar						
24	CP-Prof. învă. primar						
25	CP-Prof. învă. primar						
26	CP-Prof. învă. primar						
27	CP-Prof. învă. primar						
28	CP-Prof. învă. primar						
29	CP-Prof. învă. primar						
30	CP-Prof. învă. primar						
31	CP-Prof. învă. primar						
32	CP-Prof. învă. primar						
33	CP-Prof. învă. primar						
34	CP-Prof. învă. primar						
35	CP-Prof. învă. primar						
36	CP-Prof. învă. primar						
37	CP-Prof. diriginte						
38	CP-Prof. diriginte						
39	CP-Prof. diriginte						
40	CP-Prof. diriginte						
41	CP-Prof. diriginte						
42	CP-Prof. diriginte						
43	CP-Prof. diriginte						
44	CP-Prof. diriginte						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION GHICA" IAȘI	ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE COD: PO-92.28	EXEMPLAR NR: 1

45	CP-Prof. diriginte						
46	CP-Prof. diriginte						
47	CP-Prof. diriginte						
48	CP-Prof. diriginte						
49	CP-Prof. diriginte						
50	CP-Prof. diriginte						
51	CP-Prof. diriginte						
52	CP-Prof. diriginte						

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2
1	Scopul procedurii	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	3
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	3-5
6	Responsabilități	6
7	Formularul de evidență a modificărilor	6
8	Formularul de analiză a procedurii	6
9	Lista de difuzare a procedurii	6-7
10	Anexe/Formulare	-
11	Cuprins	8